

# EEN VEILIGE EN FIJNE SCHOOL MAKEN WE **SAMEN**

Wij zijn **zorgzaam** voor elkaar. En we zorgen ervoor dat **iedereen** zich goed voelt op onze school.



VBS Maria Middelares  
Hogebaai 2 / Platanendreef 1A, 2960 St.-Job-in-'t-Goor  
Tel 03-636.12.29

[www.maria-middelares.be](http://www.maria-middelares.be)

“Juf, ik mag niet meedoen.”

“ Meester, ik word uitgedaagd en ik heb al 5 keer STOP gezegd.”

“Ze blijven me uitlachen.”

“Hé, dat is leuk!

Mag ik meespelen?”

“Neen! Ga weg!”

“Ik heb niets gedaan ...”

Dit zijn enkele reacties van leerlingen op onze school tijdens een speeltijd.

Op elke school vertonen leerlingen echter wel eens “fout” gedrag en zijn er wel eens conflicten.

**In deze bundel leest u hoe wij dit als school aanpakken.**



VBS Maria Middelares  
Hogebaun 2 / Platanendreef 1A, 2960 St.-Job-in-'t-Goor  
Tel 03-636.12.29

[www.maria-middelares.be](http://www.maria-middelares.be)

# INHOUD

## LAGERE SCHOOL

- 1 Schoolafspraken – p. 4
- 2 Wat moet ik doen als het fout gaat? – p. 5
- 3 Wat gebeurt er als ik in de fout ga? – p. 6/7
  - a. Stappen
  - b. Incidentenfiche: “Ik ging in de fout”



VBS Maria Middelares  
Hogebaai 2 / Platanendreef 1A, 2960 St.-Job-in-'t-Goor  
Tel 03-636.12.29

[www.maria-middelares.be](http://www.maria-middelares.be)

# 1 Schoolafspraken

Afspraken en regels horen bij het leven en hebben we ook nodig op onze school. Zonder afspraken en regels creëren we chaos. Chaos leidt vaak tot problemen. Omdat we van onze school een **fijne** en **veilige** plek willen maken, zetten we hieronder de belangrijkste schoolafspraken op een rij.



## 2 Wat moet ik doen als het fout gaat?

In eerste instantie willen we de leerlingen motiveren om zelf tot een oplossing te komen. Wanneer dit moeilijk is, krijgen de leerlingen de nodige tools en sturing van een toezichter om dit op te lossen.

Op school werken we klassikaal over de verschillen tussen plagen, ruzie maken en pesten. Als u hieromtrent meer informatie wil, vindt u [hier](#) meer informatie.



VBS Maria Middelares  
Hogebaai 2 / Platanendreef 1A, 2960 St.-Job-in-'t-Goor  
Tel 03-636.12.29

[www.maria-middelares.be](http://www.maria-middelares.be)

### 3 Wat gebeurt er als ik in de fout ga?

#### a. Stappen

##### **Stap 1: incidentenfiche**

Wanneer een leerling zich op de speelplaats niet aan de schoolafspraken houdt, gebeurt er het volgende:

- Hij/zij krijgt een incidentenfiche van de toezichthoudende leerkracht / vrijwilliger. Deze fiche zal de leerkracht bezorgen aan de klasleerkracht van de leerling. De fiche is enerzijds **een melding** aan de klasleerkracht over hetgeen er gebeurde, anderzijds is het voor de leerling **een waarschuwing**, maar ook **een nieuwe kans** om het de volgende keer anders aan te pakken.
- De toezichthouder en/of klasleerkracht bespreekt het incident met de leerling.
- De klasleerkracht schrijft een nota in de agenda en niet de fiche eraan vast. Op deze manier weten jullie, de ouders, dat uw kind een incidentenfiche kreeg en met welke reden.
- De nota wordt ondertekend door jullie, de ouder(s).
- Het al dan niet laten handtekenen van deze nota wordt de volgende schooldag gecontroleerd door de klasleerkracht.

##### **Stap 2: drie fiches**

Drie incidentenfiches bij dezelfde leerling?

- De leerling krijgt een brief mee naar huis voor de ouders. Deze brief dient ondertekend terug afgegeven te worden aan de klasleerkracht.



- De leerling volgt 1 à 2 sessies in de time-outklas.

### **Stap 3: sessie(s) in time-outklas**

De time-outklas zal doorgaan tijdens 1 à 2 middagspeeltijden van 12.25 uur tot 13.25 uur, dit op maat van de leerling. De leerling zal hier o.a. een nadenkfiche invullen, een gesprek voeren over de incidenten, mogelijke oplossingen bespreken, ... Dit alles gebeurt onder begeleiding van één van de leerkrachten. We streven ernaar om de sessie(s) open en constructief te laten verlopen.

#### **b. Incidentenfiche: "Ik ging in de fout"**

Hieronder zien jullie een voorbeeld van een incidentenfiche. De fiche wordt in de agenda geniet en houden we graag op deze manier bij. De klasleerkracht brengt jullie aan de hand van een nota hiervan op de hoogte.

 <b>INCIDENTENFICHE</b>	
leerling: _____	datum: _____
toezichter: _____	uur: _____
<b>ONBELEEFDHEID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> tegenspreken</li> <li><input type="radio"/> liegen</li> <li><input type="radio"/> uitlachen</li> <li><input type="radio"/> ongepaste gebaren</li> <li><input type="radio"/> ongepast taalgebruik</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<b>VERBAAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> uitschelden</li> <li><input type="radio"/> uitdagen</li> <li><input type="radio"/> ruzie zoeken</li> <li><input type="radio"/> laatste woord willen hebben</li> <li><input type="radio"/> bedreigen</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
<b>FYSIEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> slaan / boksen</li> <li><input type="radio"/> stampen / schoppen</li> <li><input type="radio"/> spuwen / bijten</li> <li><input type="radio"/> met voorwerp(en) gooien / slaan</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<b>ANDER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> niet luisteren naar toezichter</li> <li><input type="radio"/> niet naleven van schoolafspraken</li> <li><input type="radio"/> materiaal afpakken / vernielen / stelen / ...</li> <li><input type="radio"/> cyberpesten</li> </ul>
<b>VERDUIDELIJING:</b> _____ _____ _____	



Zo'n fiche is geen straf, hé.

Het is wel een **waarschuwing** waardoor je gaat nadenken over je gedrag. Het lukt jou zeker dit te veranderen of het de volgende keer anders aan te pakken.

